



Offrez-vous le Carnet de formation et améliorez vos compétences toute l'année!

Le Carnet de formation peut être utilisé par un ou plusieurs employés de votre entreprise. Il est un accès à de nombreuses formations sur votre solution Avantage PRO offertes toute l'année, et ce, pour tous les niveaux de connaissance.

	Carnet	Inclus	Prix du Carnet	Économies*
Formation en ligne	A	4 formations	425 \$	25 %
	B	3 journées	625 \$	25 %
Formation pratique en salle (disponible automne 2010)	C	5 journées	975 \$	30 %
	D	10 journées	1650 \$	40 %
Formation personnalisée en ligne ou à vos bureaux	E	2 journées	1399 \$	20 %
	F	1 journée	749 \$	15 %

- **Maximisez votre productivité** et apprivoisez rapidement les fonctionnalités de votre solution Avantage PRO. Simplifiez et accélérez votre travail tout en assurant la fiabilité de vos informations comptables!
- **Laissez-vous guider par un formateur expérimenté.** Grâce à un bagage de réponses et d'exemples concrets, il saura répondre aux interrogations des utilisateurs débutants comme avancés.
- **Formez un nouvel employé**, une relève, rafraîchissez vos connaissances ou découvrez des fonctionnalités avancées de Avantage PRO dans un environnement dynamique!

Détails et inscription

Consultez l'horaire des prochaines formations, visitez-nous au www.avantage.ca/formation.

Toutes nos formations sont éligibles aux crédits d'impôt prévus dans la Loi 90 favorisant le développement de la formation de la main-d'oeuvre.

Formations en ligne 	janvier	fevrier	avril	mai	juin
Gestion intégrée des immobilisations	18/01 13h30	26/02 9h30	12/04 13h30	17/05 9h30	07/06 13h30
Opération mission		15/02 13h30	23/04 9h30	28/05 13h30	17/06 9h30
Mise en forme et traitement de texte				17/05 13h30	07/06 9h30
Automatisation des notes et messages				28/05 9h30	17/06 13h30

4 nouvelles formations interactives disponibles via Internet

D'une durée de 2 heures, ces formations sont conçues pour bien s'intégrer à votre horaire chargé pour seulement 125 \$.

Nouveau!

Gestion intégrée des immobilisations

Éliminez les fichiers Excel et obtenez un dossier complet et permanent pour vos immobilisations.

Suite à cette formation vous saurez :

- Utiliser la feuille de travail intégrée immobilisations;
- Gérer les acquisitions et les dispositions;
- Automatiser les calculs et les écritures d'amortissements;
- Gérer le dossier permanent par catégorie;
- Rapporter les écritures aux missions et aux états financiers professionnels;
- Faciliter l'identification des écarts et l'ajout de régularisation;
- Visualiser le tableau du sommaire des immobilisations, etc.

Opération mission

Voyez comment utiliser toute l'information et les outils au même endroit pour compléter plus facilement votre mission.

En apprenant à utiliser l'opération mission, vous pourrez :

- Compléter les questionnaires;
- Enregistrer des commentaires sur les feuilles maîtresses et les analyses de comptes;
- Visualiser en temps réel le solde des feuilles maîtresses;
- Ajouter ou modifier les écritures de régularisation;
- Faire le suivi des commentaires sur les écarts importants;
- Attacher des documents;
- Initialiser les différentes sections de la mission, etc.

Mise en forme et traitement de texte

Optimisez ces outils qui travaillent pour vous tout au long de l'année.

Au terme de cette formation, vous serez en mesure de :

- Utiliser toutes les options de la règle pour les retraits, les tabulations et les guides;
- Construire rapidement un tableau dans le texte des feuilles maîtresses et des états financiers professionnels;
- Mieux comprendre les méthodes de saisies de texte;
- Éviter les erreurs et maximiser l'utilisation de certains paramètres, etc.

Automatisation des notes et messages

Sauvez toujours plus de temps en automatisant les notes et des tables de matières.

Suite à cette formation, vous pourrez :

- Automatiser la numérotation des notes aux états financiers professionnels;
- Maximiser le texte imprimé sur une page de notes en minimisant l'utilisation des blocs protégés;
- Automatiser la référence à une note aux états financiers professionnels;
- Générer la table des matières;
- Utiliser plus efficacement les paramètres dans le texte d'une note, etc.

Pour en savoir plus et pour vous inscrire, visitez-nous au www.avantage.ca/formation ou contactez-nous au **1 888 622-8288**.

«Suivre une formation chaque année me permet d'approfondir mes connaissances pour une utilisation du logiciel toujours plus efficace.»

Norbert Lagacé, Directeur financier chez Gagnon & fils Ltée

Offre spéciale!

4 formations pour 425 \$. Détails au verso.