

### Clientèle-cible

Utilisateurs du logiciel Avantage Implication ou Intégration particulièrement les commis comptables, les responsables de la tenue de livres, superviseurs et contrôleurs.

### Objectif

L'utilisateur du logiciel pourra, suite à la formation reçue, attribuer des transactions aux projets ainsi qu'à la gestion des activités; appliquer des retenues, inscrire des transactions de payables et de recevables aux projets, effectuer les déclarations de paiements contractuels et avoir un suivi régulier de ses projets.

### Durée

1 journée

### Pré-requis

Connaissances comptables; avoir suivi les cours du niveau 1 ou expérience équivalente avec le logiciel Avantage.

### Contenu

- Configuration (charte de compte, attributions par projet, retenues);
- Gestion des fichiers de projets (création, retenues, budget, suivi\*, facturation progressive\* et facturation directe\*);
- Transactions des comptes clients et des comptes fournisseurs par projet (facturation d'achat\*);
- Gestion des retenues et déclaration des paiements contractuels;
- Gestion des coûts par projet (attribution, coûts engagés\*, demandes de paiement\*, travaux en cours\*);
- Facturation;
- Réquisition et retour de matériel\*;
- Production des rapports de gestion et états financiers par projet.

### Méthode pédagogique

Exposés et démonstrations

Plusieurs autres formations sont disponibles selon votre niveau de connaissance. Veuillez consulter notre liste de formations pour assister à l'une de celles-ci sur notre site Internet: [www.avantage.ca/formation](http://www.avantage.ca/formation).

\* : ces sujets touchent essentiellement le logiciel Intégration